

Wir suchen für den
Pastoralen Raum Unna-Fröndenberg-Holzwickede **zum 01.04.2023**
unbefristet eine/n

PfarrsekretärIn (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 16,00 Wochenstunden. Die Anstellung in Teilzeit erfolgt über die Katholische Kirchengemeinde St. Katharina in Unna. Es ist ein flexibler Einsatz in den Kirchengemeinden St. Katharina in Unna und Heiliger Franziskus in Holzwickede vorgesehen.

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- Verwaltungs- und allgemeine Sekretariatsarbeiten, wie Korrespondenz, Telefonate, Aktenverwaltung, Versand und Ablage
- Ansprechperson für Besucher und Gäste des Pfarrbüros sowie für vertrauliche Gespräche in Konfliktsituationen
- Unterstützung des leitenden Pfarrers, des Pastoralteams, der Gremien und der ehrenamtlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen
- Koordination und Dokumentation der gemeindlichen Termine
- Selbstständige Bearbeitung der Kirchenbücher und des kirchlichen Meldewesens
- Mitwirkung bei der Buchhaltung und der Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Entgegennahme und Weitergabe der Wünsche und Rückmeldungen aus der Kirchengemeinde sowie von Vereinen und Verbänden
- Unterstützung der Verwaltungsleitung im pastoralen Raum

Wir erwarten:

- eine/n freundliche/n, zuverlässige/n, flexible/n, diskrete/n, verantwortungsbewusste/n Mitarbeiter/in
- Bereitschaft und Fähigkeit offen, konstruktiv und einfühlsam auf Menschen zuzugehen
- Nach Möglichkeit Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung
- sicherer Umgang mit Bürosoftware (MS-Office), Kommunikationsmitteln (Telefon/Mail) und Vervielfältigungsgeräten
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Freude an der aktiven Mitgestaltung von Veränderungen
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und Identifikation mit der katholischen Kirche

Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten
- eine familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Vergütung nach KAVO (in Anlehnung an den TVÖD) mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- eine betriebliche Altersversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte BewerberInnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich per Email an stefan.spallek@kirche-unna.de oder reichen diese über die Internetseite <https://karriere.erzbistum-paderborn.de/detailseite-jobs/PfarrsekretaerIn-Unna-22976/> ein. Bewerbungsschluss ist der 28.02.2023

Kath. Kirchengemeinde St. Katharina
Katharinenplatz 5
59423 Unna